

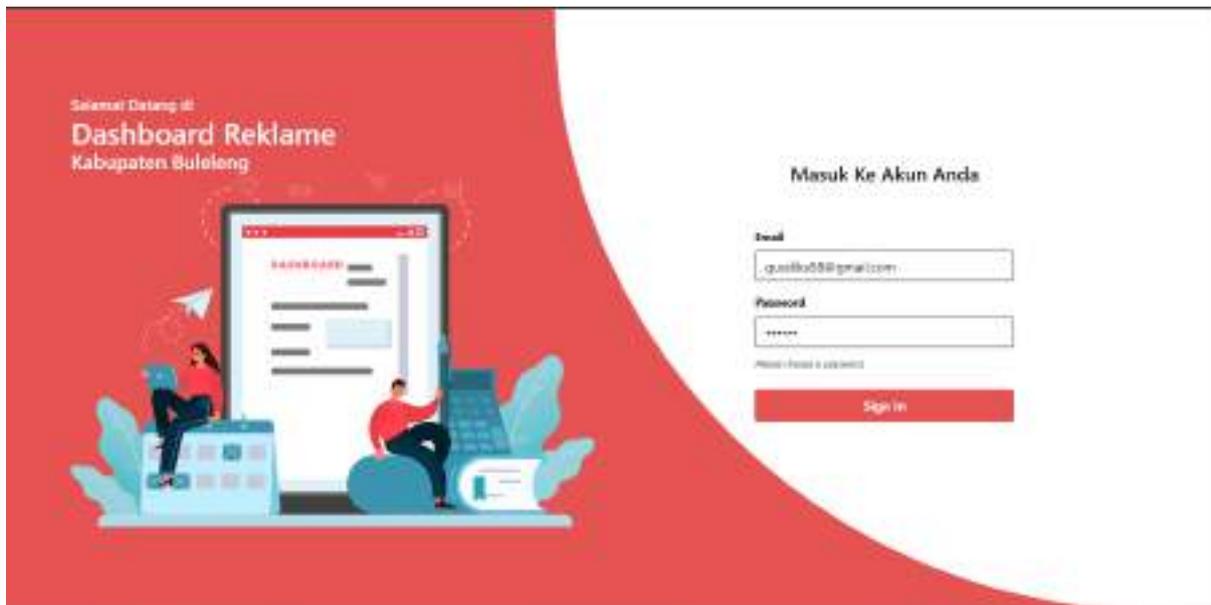
MODUL
SIREKO



A. Log in sebagai Admin untuk Membuat Data Pemohon dan Data Reklame

1. Log in

Pertama admin harus memasukkan url website sireko.bulelengkab.go.id jika sudah maka akan masuk ke halaman lading. Halaman lading ini berfungsi untuk admin bisa melakukan log in. Jika sudah masukkan Email dan Password jika memiliki akun. Berikut tampilan Login Reklame.



2. Dashboard dan Perijinan

Jika Admin Sudah memasukkan Username dan Password yang benar maka akan tampil Dashboard Reklame. Pada Dashboard Admin tersebut terdapat beberapa fitur yang berguna yaitu cart Reklame belum berizin, cart Reklame Proses Izin, cart reklame Sudah berizin berguna untuk menampilkan data Reklame yang ada pada website, Cart Reklame Jatuh Tempo berguna untuk melihat data reklame jatuh tempo yang bisa dibagi menjadi bulan ini dan bulan depan. Berikut tampilan cart Reklame belum berizin, cart Reklame Proses Izin, cart reklame Sudah berizin, dan cart Reklame Jatuh Tempo.

Dashboard

Reklame Belum Beres: 30

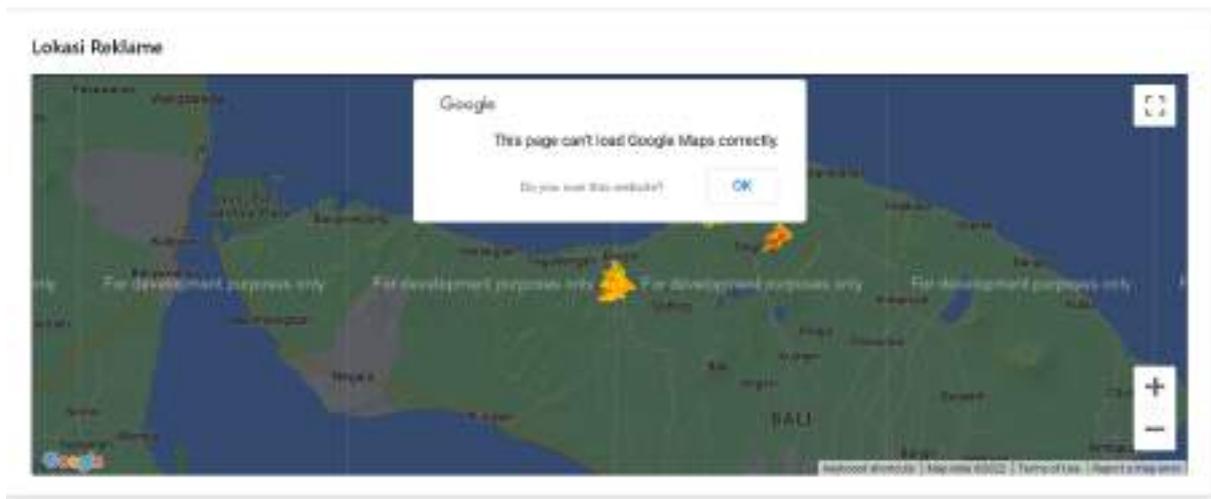
Reklame Proses: 31

Reklame Sudah Beres: 0

Reklame Jatuh Tempo

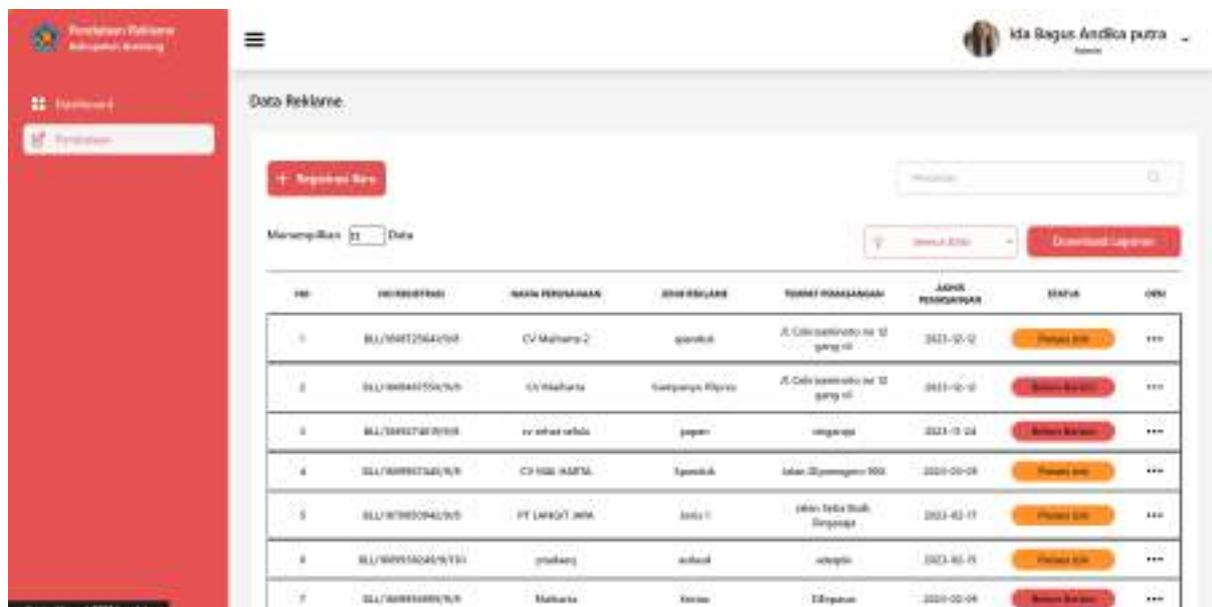
NO	NO REGISTRASI	JENIS REKLAM	TEMPAT PEMALANGAN	SALAH SAAT REKLAM	ADRES PEMALANGAN
1	BL/1609003706/1/S	jenis reklame	jalan reklam	adi caporo	2022-12-31
2	BL/1608115640/1/S	EA	Bali dew	Modi Samud (GromadJ2)	2022-12-31
3	BL/1630403717/1/S	-	-	-	2022-12-31
4	BL/1608001620/1/S	adikal	adiplo	livi 2nd	2022-12-31

Berikutnya adalah Lokasi Reklame berguna untuk menampilkan lokasi reklame dengan menggunakan map dari Google Maps. Berikut tampilan Lokasi Reklame.



3. Pendataan

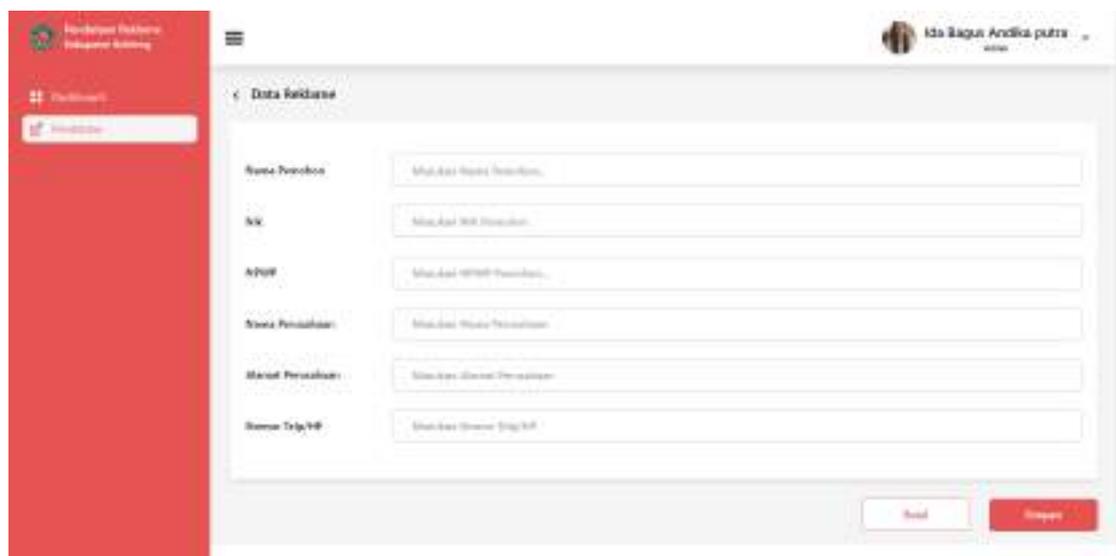
Menu ini berguna untuk membuat melihat sekaligus menghapus data Reklame. Berikut tampilan Menu Pendataan.



ID	ID REKLAME	NAMA PERUSAHAAN	JENIS REKLAME	TEMPAT PEMASANGAN	LOKASI PEMASANGAN	STATUS	Aksi
1	BLU/00412564/9/9	CV Mahkota 2	Spanduk	Jl. Ceko karambo no 12 gang 10	2021-02-02	Plasma Baru	***
2	BLU/00441550/9/9	CV Mahkota	Kerangka Baja	Jl. Ceko karambo no 12 gang 10	2021-02-02	Plasma Baru	***
3	BLU/00427303/9/9	cv mahkota	papan	lingkar	2021-02-04	Plasma Baru	***
4	BLU/00991340/9/9	CV HSE MATA	Spanduk	Jalan Djemberan 900	2020-02-08	Plasma Baru	***
5	BLU/00950940/9/9	PT LAMGT JAYA	Jala	Jalan Jala Bulu Deringat	2021-02-11	Plasma Baru	***
6	BLU/00910040/9/9	ptdary	rafal	sepi	2021-02-15	Plasma Baru	***
7	BLU/00910090/9/9	Mahkota	Koran	Elipasa	2020-02-04	Plasma Baru	***

a. Membuat Reklame baru

Untuk membuat reklame baru admin bisa melakukannya dengan cara klik Registrasi baru kemudian Masukkan data sesuai dengan kolom yang telah disediakan. Berikut tampilan Pembuatan Data Reklame.



Data Reklame

Nama Perseor:

No:

NPWP:

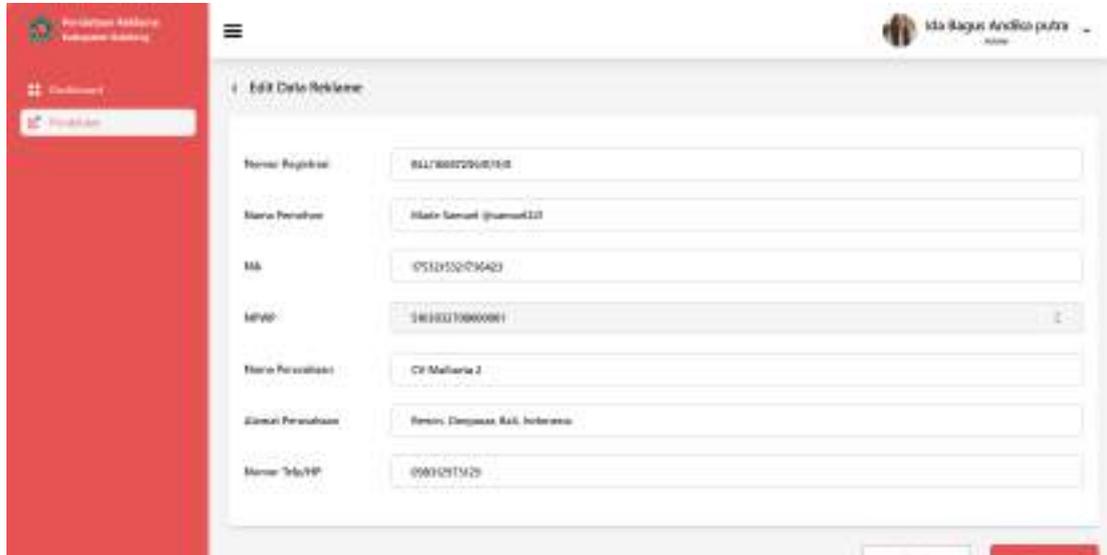
Nama Perusahaan:

Alamat Perusahaan:

Nomor Telp. NPWP:

b. Edit Reklame

Untuk mengedit cari data yang ingin diubah kemudian klik icon titik tiga pada bagian opsi kemudian pilih edit. Masukkan data sesuai dengan kolom yang telah disediakan jika sudah klik simpan. Tampilan edit akan seperti berikut.



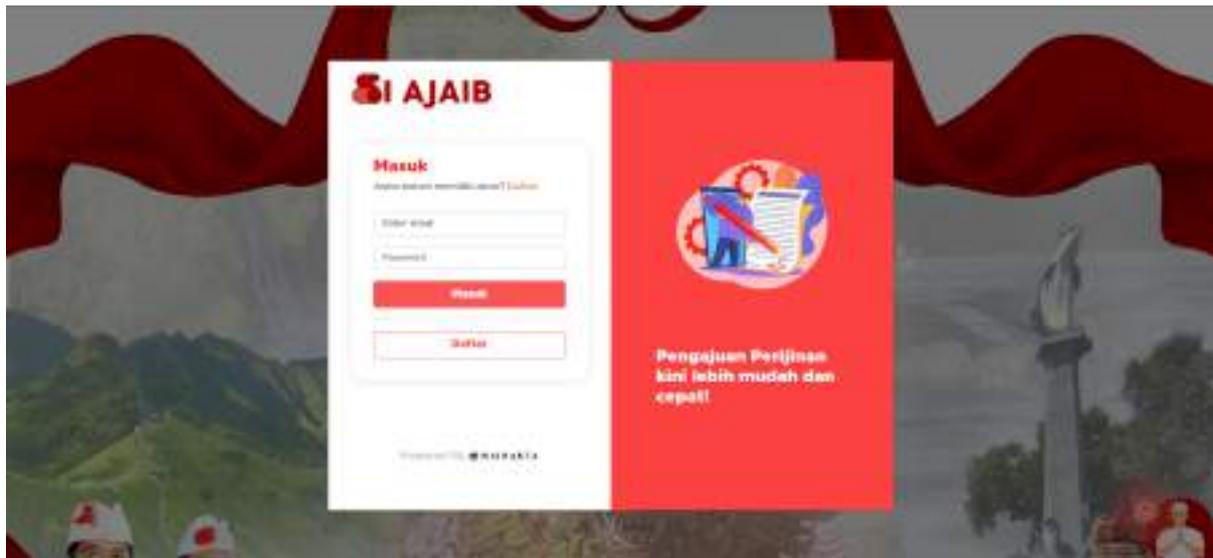
The screenshot shows a web application interface for editing advertisement data. The page title is "Edit Data Reklame". The form contains the following fields:

Field Name	Value
Nama Reklame	8117880720001010
Nama Penonton	Alvin Samud (jurnal21)
NIK	951010203042
NIP	2810210000001
Nama Perusahaan	CV Malaria 2
Alamat Perusahaan	Rimbo Dimpas Raj, Indragiri
Nomor Telepon	0901211129

B. Log In menjadi Pemohon Reklame pada Aplikasi Si Ajaib untuk Membuat Pengajuan Usulan Baru

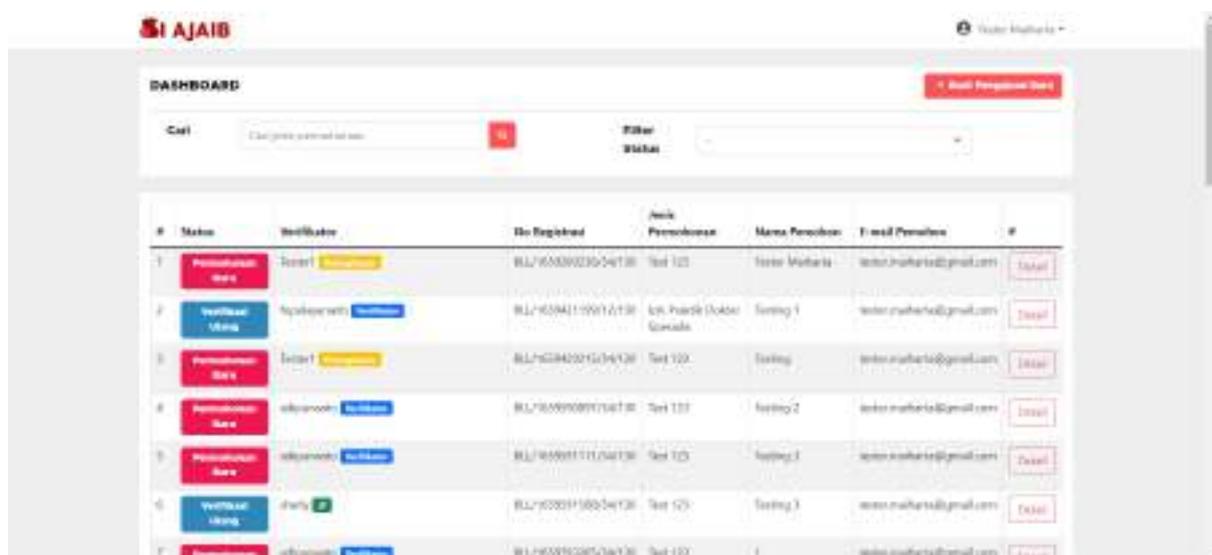
1. Log in

Pertama Pemohon harus memasukkan url website siajaib.bulelengkab.go.id jika sudah maka akan masuk ke halaman lading. Halaman lading ini berfungsi untuk Pemohon bisa melakukan log in. Jika Sudah masukkan Email dan Password jika memiliki akun. Berikut tampilan Login Siajaib.



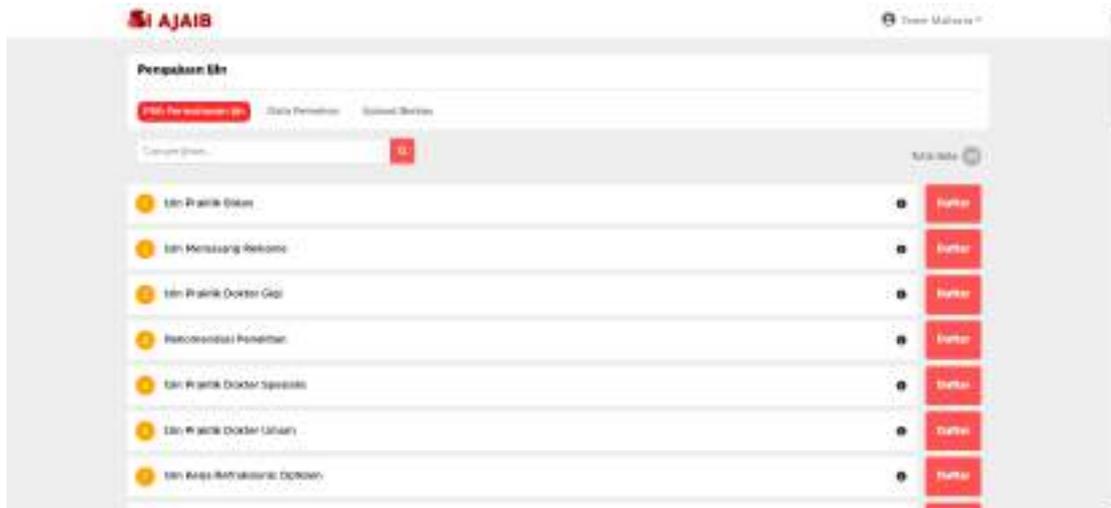
2. Dashboard

Jika Pemohon Sudah memasukkan Username dan Password yang benar maka akan tampil Dashboard Siajaib. Berikut tampilan Dashboard Siajaib.

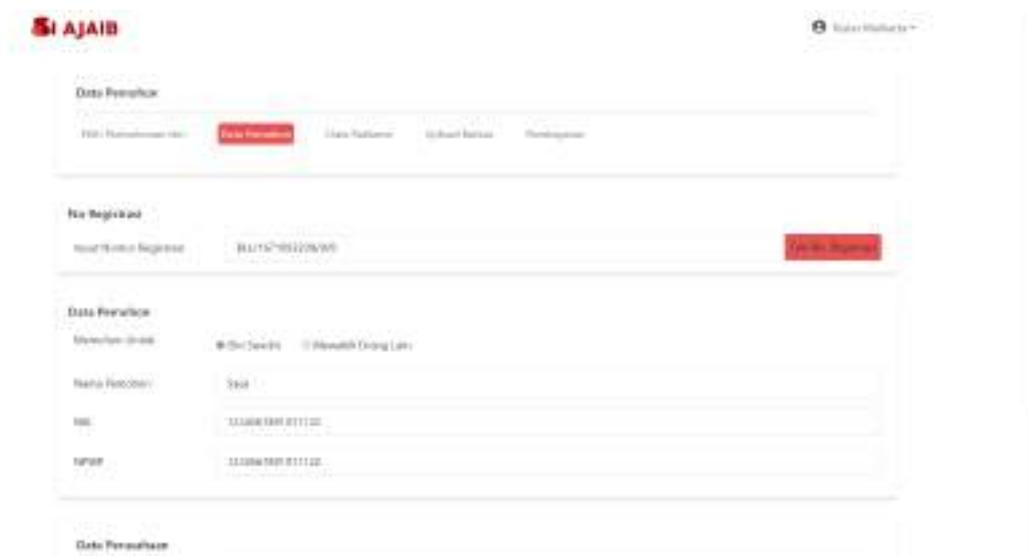


3. Membuat Pengajuan Baru

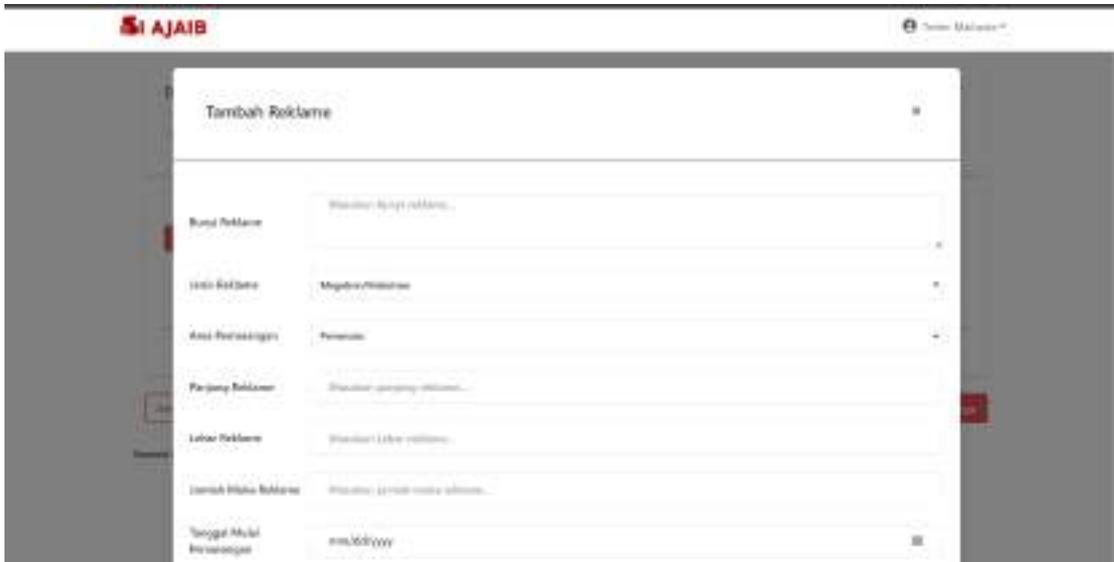
- a. Untuk membuat Pengajuan baru Pemohon bisa mengklik icon buat pengajuan baru. Jika sudah user harus memilih permohonan Reklame untuk membuat ijin reklame. Berikut tampilan pilih permohonan ijin.



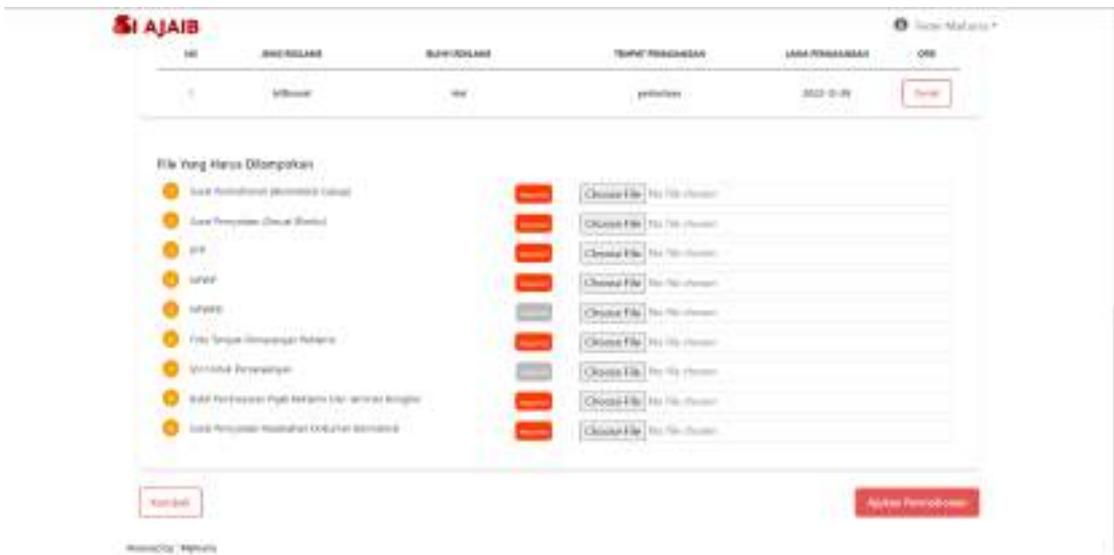
- b. Berikutnya pemohon harus memasukkan nomor registrasi dan mengecek nomor tersebut jika berhasil maka data pemohon akan otomatis terisi. Berikut tampilan data pemohon.



- c. Langkah berikutnya adalah menambah data reklame jika ingin. Untuk menambah data reklame klik tambah reklame kemudian masukkan data sesuai dengan kolom yang telah disediakan dan jangan lupa klik save. Berikut tampilan tambah reklame.



- d. Jika sudah menambah data reklme, selanjutnya upload file yang dilakukan dengan cara klik chose file kemudian pilih file yang cocok dengan required yang diperlukan. Berikut tampilan upload file.

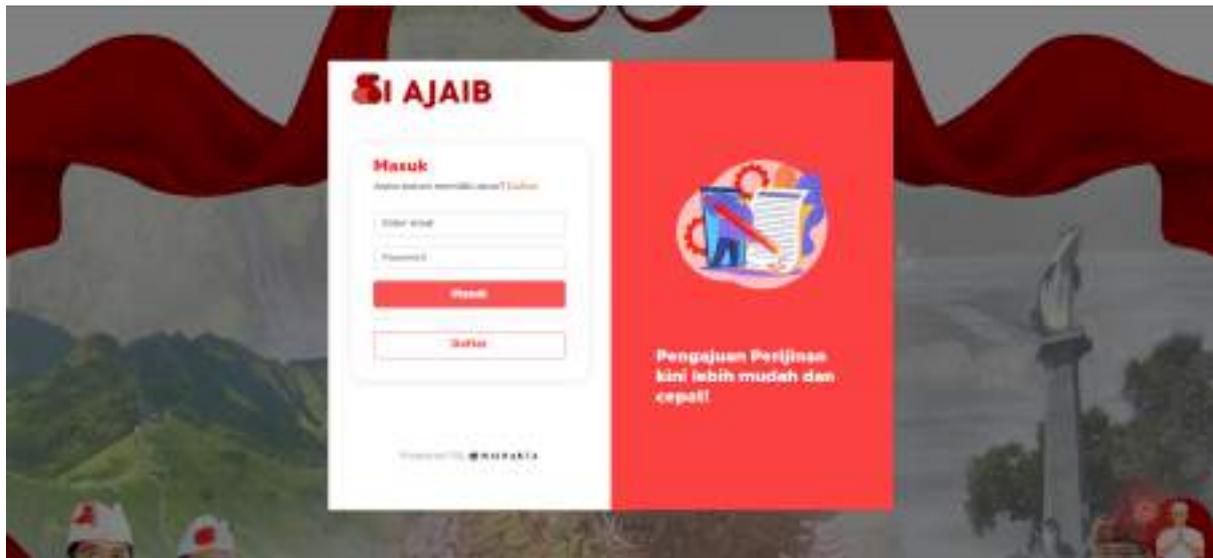


- e. Langkah selanjutnya klik ajukan permohonan dan menunggu permohonan untuk diverifikasi oleh verifikator.

C. Log In Menjadi BPKPD untuk memverifikasi sekaligus untuk membuat total pembayaran reklame

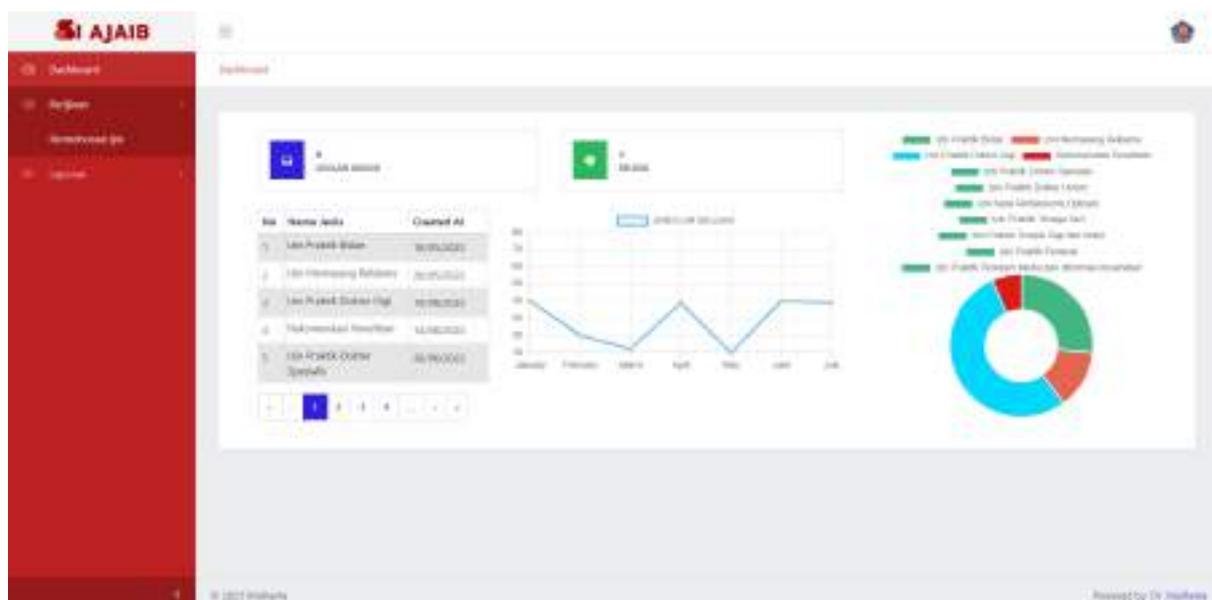
1. Log in

Pertama admin BPKPD harus memasukkan url website sireko.bulelengkab.go.id jika sudah maka akan masuk ke halaman lading. Halaman lading ini berfungsi untuk admin BPKPD bisa melakukan log in. Jika Sudah masukkan Email dan Password jika memiliki akun. Berikut tampilan Login Sijaib.



2. Dashboard

Jika Admin BPKPD Sudah memasukkan Username dan Password yang benar maka akan tampil Dashboard Sijaib. Berikut Tampilan Dashboard Sijaib.



- f. Jika sudah memverifikasi data langkah berikutnya adalah upload surat permohonan rekomendasi dengan cara klik choses file kemudian pilih file tersebut. Berikut tampilan upload surat rekomendasi.

The screenshot shows the SI AJAIB web application interface. On the left is a red sidebar with navigation options: 'Beranda', 'Pribadi', 'Permohonan Baru', and 'Lainnya'. The main content area is titled 'Permohonan / Upload Dokumen'. It contains a 'Detail Permohonan' section with 'Tipe Permohonan' set to 'Dijabat' and 'No. Barcode Permohonan' as '42107020220733141860480771319'. Below this is the 'Surat Perincoran Rekomendasi' section, which includes a blue button for 'Download Surat Perincoran Rekomendasi'. The 'Upload Surat Rekomendasi' section features a 'Choose File' button with a tooltip that says 'Akses perizinan akan otomatis terupload'. There are also input fields for 'Instansi Rekomendasi' (set to 'A90000'), 'No. SKPD' (with a dropdown menu), and 'Upload File SKPD' (with a 'Choose File' button and a tooltip 'Akses perizinan akan otomatis terupload'). A red 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

- g. Berikutnya adalah menambahkan total pembayaran guna pemohon pembuat reklame untuk membayar reklame yang dia buat, selanjutnya masukkan No. SKPD berguna untuk menjadi No. surat dan upload file SKPD. Berikut tampilan Total pembayaran, No. SKPD, dan upload File SKPD.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Upload Surat Rekomendasi' form in the SI AJAIB application. It displays the same navigation sidebar, form fields for 'Detail Permohonan', 'Surat Perincoran Rekomendasi', and 'Upload Surat Rekomendasi', and the 'Simpan' button.

- h. Jika semua sudah selesai klik simpan.

D. Log In Menjadi Pemohon untuk Melihat Total Pembayaran

1. Log in

Pertama Pemohon harus memasukkan url website siajaib.bulelengkab.go.id jika sudah maka akan masuk ke halaman lading. Halaman lading ini berfungsi untuk Pemohon bisa melakukan log in. Jika Sudah masukkan Email dan Password jika memiliki akun. Berikut tampilan Login Siajaib.



2. Dashboard

Jika Pemohon sudah memasukkan Username dan Password yang benar maka akan tampil Dashboard Siajaib. Berikut Tampilan Dashboard Siajaib.

#	Status	No. Registrasi	Jenis Persebaran	Nama Persebaran	E-mail Persebaran	#
1	Pendaftaran Baru	811180080235/34/138	Test 101	Teste Mafaris	teste.mafaris@gmail.com	Detail
2	Perbaikan Status	811180081100/34/138	Isa Fadhil Dikah Spasida	Testing 1	teste.mafaris@gmail.com	Detail
3	Pendaftaran Baru	811180081015/34/138	Test 102	Testing	teste.mafaris@gmail.com	Detail
4	Pendaftaran Baru	811180080970/34/138	Test 103	Testing 2	teste.mafaris@gmail.com	Detail
5	Pendaftaran Baru	811180081111/34/138	Test 103	Testing 3	teste.mafaris@gmail.com	Detail
6	Perbaikan Status	811180081589/34/138	Test 103	Testing 3	teste.mafaris@gmail.com	Detail
7	Pendaftaran Baru	811180081280/34/138	Test 103	Testing 3	teste.mafaris@gmail.com	Detail

3. Proses Melihat Total Pembayaran

- a. Untuk melakukan melihat total pembayaran pertama pilih data yang ingin di proses kemudian klik detail. Jika sudah maka akan tampil halaman seperti berikut.

The screenshot shows the 'SI AJAIB' interface. At the top left is the logo 'SI AJAIB' and at the top right is a user profile icon labeled 'Detail Monev'. Below the header is a form with two input fields: 'NIK' with the value '129450339011121' and 'NIP' with the value '129450339011121'. Underneath is a section titled 'Data Perakibatan' with three input fields: 'Nama Perakibatan' (value: 'Samsul'), 'Alamat' (value: 'Jember'), and 'No. Telp.' (value: '081244702017'). Below this is a table with the following columns: 'ID', 'Kategori', 'Sub Kategori', 'Status Perakibatan', 'Lama Perakibatan', and 'SPD'. The table contains one row with values: '1', 'Jember', 'Pia', 'pendaftaran', '2021-12-28', and a 'Detail' button. At the bottom left, it says 'Rencana by: Mahana'.

- b. Berikutnya Pemohon harus mengklik detail pada bagian reklame untuk melihat reklame agar lebih detail. Jika sudah pemohon harus mendownload file SKPD tersebut, pemohon dapat melakukan pembayaran. Berikut tampilan detail Reklame.

The screenshot shows the 'SI AJAIB' interface for a bill. At the top left is the logo 'SI AJAIB' and at the top right is a user profile icon labeled 'Detail Monev'. Below the header is a section titled 'TICK Kuitansi Reklamasi' with a value of '10.111207550333901114.8684861173707'. Below this is a list of items with a vertical scale on the left (0 to 200). The items are: 'Biaya Perizinan' (0), 'Biaya' (0), 'KIP' (0), 'Surat Perizinan Ekspedisi (Dokumen Bermetrik)' (0), 'Surat Perizinan (Surat Berket)' (0), 'Kata Kunci Perizinan Reklame' (0), and 'Biaya Pengawasan Pabrik Didirikan Baru (aspek lingkungan)' (0). Each item has a 'Detail' button. Below the list is a blue button 'Download File SKPD'. At the bottom, it shows 'Total Pembayaran: Rp. 5.000.000' and 'Status Pembayaran: Menunggu Pembayaran / Kuitansi Perizinan'. At the bottom right, there are 'Detail' and 'Kembali' buttons. At the bottom left, it says 'Rencana by: Mahana'.

- c. Jika hal di atas sudah dilakukan maka pemohon tinggal menunggu pihak BPKPD untuk memvalidasi reklame pemohon.

E. Log In Menjadi BPKPD untuk Melakukan Proses Validasi Pembayaran

1. Log in

Pertama admin BPKPD harus memasukkan url website siajaib.bulelengkab.go.id jika sudah maka akan masuk ke halaman lading. Halaman lading ini berfungsi untuk admin BPKPD bisa melakukan log in. Jika Sudah masukkan Email dan Password jika memiliki akun. Berikut tampilan Login Siajaib.



2. Dashboard

Jika Admin BPKPD Sudah memasukkan Username dan Password yang benar maka akan tampil Dashboard Siajaib. Berikut Tampilan Dashboard Siajaib.

